

پاورپوینت چیست و از کجا آمد؟ شاید برای تان جالب باشد که بدانید طی دهه های گذشته، سخنران های حرفه ای برای ارائه مطالب خود از اسلاید استفاده می کردند و اسلایدهای 35 میلیتری خود را داخل دستگاه قرار می دادند و به واسطه اپراتور آن ها را تغییر می دادند.

همین موضوع که یک اپراتور باید گوش به زنگ منتظر می ماند تا سخنران اعلام کند که عکس بعدی و اسلاید بعدی را نشان بدهند و او تصاویر را تغییر دهد، یکی از مشکلاتی بود که در نهایت منجر به روی کار آمدن پاور پوینت شد.

پس از اینکه تکنولوژی رشد کرد، شرکت ماکروسافت در نرم افزار آفیس خود، پاورپوینت را هم ارائه کرد تا هرکسی بتواند از اسلایدها به صورت دیجیتال استفاده کند.

امروزه می بینیم که افراد زیادی از این نرم افزار برای ارائه مطالب خود استفاده می کنند از یک سخنران حرفه ای گرفته تا یک معلم ساده!

پاور پوینت برای اولین بار سال 1987 توسط شرکت فورتات و سانی ویل کالیفرنیا با نام Presenter جهت ویندوز دو طراحی شد.

مایکروسافت در پاسخ به این سوال که پاورپوینت چیست اینگونه می گوید که: پاورپوینت یک نرم افزار ارائه اسلایدشو است که به عنوان یک ابزار در مایکروسافت آفیس قرار گرفته است.

پاورپوینت راهی ساده برای طراحی و ارائه ایده ها به صورت پویا و بصری در اختیار تان قرار می دهد. کارتان تجارت باشد، موضوعی آموزشی داشته باشید یا حتی موضوعی شخصی در نظر تان باشد، برای پاورپوینت تفاوتی ندارد، چراکه این نرم افزار به قدری انعطاف پذیری ارائه می دهد که حتی ساده ترین اسلایدشوهای ساخته شده با ویژگی های آن، می توانند توجهات را به خود جلب کنند.

مزایای استفاده از پاورپوینت

افزایش تجارب آموزش و یادگیری برای مدرس و یادگیرنده
امکان تلفیق چند رسانه ای و ارائه آموزش اثر بخش
تشویق و حمایت مدرسان به منظور ارائه درس به روش های حرفه ای و تخصصی
قابلیت استفاده مجدد فایل مربوطه برای همه دانشجویان و دانش آموزان
سهولت در امکان ویرایش و بازنگری مطالب آموزشی

کاربردهای اصلی پاورپوینت چیست

مناسب برای ارائه های تجاری محصولات و خدمات
اسلایدشوهای آموزشی برای کلاس های درسی و کنفرانس ها
نمایش های شخصی و بصری مثل اسلایدشوهای تصاویر خانوادگی یا ایجاد نقشه های ذهنی (Mind Map)
موارد بازاریابی و فروش

ارائه های مناسبی شخصی مثل عروسی، سالگرد و دوره های خانوادگی
ارائه ی پروژه، بودجه یا مسائل مادی
ایجاد تقویم، گزارش ها، نمودارها و جداول برای هر صنعتی
می توان گفت با پاورپوینت به نوعی قادر به ساخت هر نوع سند بصری خواهید بود.

کاربرد پاورپوینت در شرکت ها

کاربرد پاورپوینت چیست ؟ اگر در شرکتی مشغول به کار هستید، احتمال اینکه در جلسات مختلف کاری شرکت کرده باشید زیاد است.

طی این جلسات احتمالا این مسئله هم ذهن شما را مشغول کرده است
که چطور می شود یک محصول جدید را خیلی حرفه ای به مخاطبان نشان داد و نظرشان را جلب کرد؟

در واقع شما به کمک نرم افزار [PowerPoint](#) می توانید فایل و پروژه ای چندرسانه ای را به مخاطبین خود ارائه کنید.
فایلی که از تلفیق متن، نمودار، تصویر، ویدیو و صوت درست شده است.
قطعا یادگیری و استفاده از پاورپوینت موجب می شود در شرکت خود تبدیل به یک کارمند با ارزش و کاربلد شوید.

کاربرد پاورپوینت در تدریس

با افزایش سرعت تکنولوژی و اهمیت یافتن آموزش در کشورهای مختلف بحث شیوه آموزش
برای تمام ارگان های یک حکومت دارای اهمیتی بیش از گذشته شده است.
به همین دلیل استفاده از روش های نوین تدریس و همچنین بهره گیری از امکانات جدید
در فعالیت های آموزشی به خصوص برای دانشجویان و
دانش آموزان یکی از اولویت های بخش آموزش و تدریس محسوب می شود.

برنامه پاورپوینت یکی از نرم افزارهایی است که با قابلیت های عالی خود، تبدیل به یکی از محبوب ترین برنامه های آموزشی جهت تدریس در دانشگاه ها و مدارس شده است. نتایج مطالعات انجام گرفته نشان می دهد به علت استفاده هم زمان از تصویر و صوت در یک آموزش، درک سخنرانی ها و درس استاد برای دانشجویان و دانش آموزان راحت تر و یادگیری آن ها آسان تر شده است.

نکاتی برای ارائه خوب با استفاده از پاورپوینت

یک نکته مهم که از نظر روانشناسی هم به آن تاکید شده، چشم در چشم مخاطب به ارائه مطالب پرداختن است. این مساله باعث بالا بردن تمرکز و توجه مخاطب به سخنان شما خواهد شد. البته که در این راستا **هوش کلامی**، شناختن اصول **مذاکره**، داشتن **فن بیان** مناسب، شناخت **زبان بدن** و... نیز از اهمیت بسیار زیادی برخوردار است.

بنابراین اگر مطالب خود را نیز آماده نکرده اید و باید آن را از روی اسلایدر بخوانید، سعی کنید با نیم نگاهی به مطالب و رو به روی مخاطب نسبت به ارائه اقدام بپردازید. هرچند که به هیچ عنوان این مورد را پیشنهاد نمی کنم چراکه در نهایت موجب می شود مخاطب احساس کند تسلط کافی ندارید و نتوانید تاثیر لازم را روی مخاطب خود بگذارید.

یکی دیگر از نکات مهم این است که اگر تمامی متون را به شکل کامل روی اسلاید ها نوشته باشید به مخاطب می فهمانید که برای ارائه خود وقت کافی نگذاشته اید.

سعی کنید نکات را به شکلی مختصر در اسلاید ها بنویسید به گونه ای که با یک نگاه متوجه ادامه جمله شوید. همچنین استفاده از تصاویر و جلوه های بصری در آموزش و به یاد سپردن موارد ارائه شده نقش به سزایی دارد. لذا در انتخاب عکس های مناسب و با کیفیت وقت زیادی بگذارید تا نتیجه آن را ببینید.

نکاتی برای استفاده بهتر از پاورپوینت

در صورت استفاده از فونت های فانتزی و یا کوچک نه تنها به زیبایی اسلایدها کمکی نمی کنید که باعث از دست دادن تمرکز مخاطب خواهید شد. این را از یاد نبرید که در عین اینکه سعی در زیبا شدن اسلاید خود دارید حواس مخاطب را از اصل موضوع دور نکنید.

بنابراین فکر نکنید هرآنچه که بلد هستید باید در اسلاید های خود بکار ببرید.
استفاده از فونت های شناخته شده مثل B Nazanin ,B Yekan ,IranSance و...
که خوانا هستند شما را فردی رسمی و حرفه ای جلوه خواهد داد.

از قرار دادن صدا یا موسیقی زمانی که ارائه رسمی پیش رو دارید و نیاز به تمرکز بالا دارد پرهیزید.
از به کار بردن جلوه های انیمیشنی در شرایطی که مخاطبان شما افرادی بالغ هستند
و یا استفاده از جلوه های فانتزی در جای نامناسب پرهیزید،
چراکه این کار شما موجب می شود رسمیت تان زیر سوال برود.

در هر اسلاید به نوشتن تنها سه یا چهار خط بسنده کنید.
زیرا زمانی که تمام متن را در اسلاید به کار ببرید مخاطب با خواندن متن، دیگر به سخنان شما توجهی نخواهد کرد.